

INSTRUCCIONES RESUMIDAS PARA INICIAR LOS SERVICIOS

01

IDENTIFICA

IDENTIFICA LA ENTIDAD DONDE REALIZARÁS TU SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO O DE PASANTE.

02

REALIZA EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.

- A) EL UNIVERSITARIO EN sumafeca.ujed.mx
- B) EL DE PASANTE EN EL FORMULARIO <https://forms.gle/GKL1D6KfKi7urWBJ7>



03

HOJAS DE ASIGNACIÓN

3. IMPRIME O RECOGE TUS HOJAS DE ASIGNACIÓN Y RECABA FIRMAS Y SELLOS.

04

ABRE EXPEDIENTE

ENTRÉGA LAS HOJAS DE ASIGNACIÓN YA CON FIRMAS Y SELLOS EN LA COORDINACIÓN PARA ABRIR EXPEDIENTE.

05

INICIA TU SERVICIO

REALIZA TU SERVICIO Y GENERA LOS REPORTES DE ASISTENCIA Y DE ACTIVIDADES BIMESTRALES. AL CONCLUIR, ELABORA EL INFORME FINAL, SOLICITA LA CARTA DE LIBERACIÓN Y ACUDE A LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL PARA LA LIBERACIÓN.

Importante

- EL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO: SE REALIZA ENTRE 1° Y 6° SEMESTRE. NO SE REFLEJA EN EL MAPA CURRICULAR, NO ES MATERIA.
- EL SERVICIO SOCIAL DE PASANTE: SE INICIA EN 7° Y SE LIBERA EN 8°. SI SE CALIFICAN COMO MATERIAS (SERVICIO SOCIAL I Y II).
- EXPERIENCIA RECEPCIONAL (PRÁCTICAS PROFESIONALES): SE INICIAN EN 8° Y SE TERMINA EN 9°. SI SE CALIFICA COMO MATERIA EN 9no.

Coordinación de servicio social
618 827 13 65 ext. 5729
serviciosocial.feca@ujed.mx